



AJUNTAMENT DE NAVATA
(Alt Empordà)

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____ i amb adreça electrònica a efecte de notificacions _____ i telèfon mòbil

EXPOSA

PRIMER. Que s'ha assabentat de la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Navata, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Còpia del títol acadèmic.
- c) Declaració de mèrits i capacitats o Currículum vitae del sol·licitant.
- d) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
- e) Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana.

CINQUÈ.- Amb la sol·licitud, dono el meu consentiment per al tractament de les meves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Navata, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant, Signat: _____